



न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड (एनसिल)/NewSpace India Limited (NSIL)

CIN: U74999KA2019GOI122175

(अंतरिक्ष विभाग के तहत एक सीपीएसई कंपनी/A CPSE Company under Department of Space)

इसरो मुख्यालय परिसर, न्यू बीईएल रोड, बंगलूरु-560 094

ISRO Headquarters Campus, New BEL Road, Bengaluru-560 094

विज्ञापन सं। NSIL/2026/01 दिनांक. 23.10.2026

Advertisement No. NSIL/2026/01 dated 23.10.2026

अंतरिक्ष विभाग (अं.वि) के तहत भारत सरकार की कंपनी न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड (एनएसआईएल) को मार्च 2019 में अंतरिक्ष से संबंधित उत्पादों और सेवाओं को प्रदान करने में उत्कृष्टता प्राप्त करने और तकनीकी रूप से चुनौतीपूर्ण अंतरिक्ष से संबंधित गतिविधियों को करने में भारतीय उद्योग के विकास को बढ़ावा देने की दृष्टि से निगमित किया गया है। अधिक जानकारी के लिए, कृपया हमारी वेबसाइट www.nsilindia.co.in पर लॉगइन करें

NewSpace India limited (NSIL), a Government of India company under Department of Space (DOS), has been incorporated in March 2019 with a vision to excel in providing space related products and services and to spur the growth of Indian Industry in undertaking technologically challenging space related activities. For more details, please log on to our website www.nsilindia.co.in

एनएसआईएल, निम्नलिखित पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के लिए गतिशील और परिणामोन्मुख अनुभवी पेशवरों से आवेदन आमंत्रित करता है:

NSIL invites applications from dynamic and result-oriented experience professionals for appointment on REGULAR BASIS for the following posts:

तालिका-ए/TABLE-A

क्र. सं. S No	पोस्ट कोड Post Code	पद का नाम Name of the Post	पदों की संख्या Number of Posts	श्रेणी Category
1.	सीएमएफ-01 CMF-01	मुख्य प्रबंधक - लेखा एवं वित्त Chief Manager – Accounts & Finance	एक One	अ.ना. UR

शैक्षिक योग्यता, योग्यता पश्च अनुभव और उपर्युक्त प्रत्येक पद के लिए ऊपरी आयु सीमा नीचे दर्शायी गई है:

Educational qualification, Post Qualification Experience and Upper Age limit for the each of the above posts are given below:

तालिका-बी/TABLE-B

क्र. सं.S No	पद का नाम और पोस्ट कोड Name of post & Post Code	शैक्षिक योग्यता Educational Qualification	योग्यता पश्च अनुभव Post Qualification Experience	अधिकतम आयु सीमा Upper Age limit (as on closing date – 25 th November 2026)	श्रेणी Category
1.	मुख्य प्रबंधक - लेखा एवं वित्त Chief Manager – Accounts & Finance सीएमएफ-01 CMF-01	भारतीय चार्टर्ड अकाउंटेंट्स संस्थान/भारतीय लागत लेखाकार संस्थान से क्रमशः सीए/आईसीडब्ल्यूए की अंतिम परीक्षा में प्रथम श्रेणी में उत्तीर्ण स्नातक की डिग्री Bachelor's Degree (in First Class) with a pass in final examination of CA / ICWA from the Institute of Chartered Accountants of India / Institute of Cost Accountants of India respectively	योग्यता प्राप्त करने के बाद 16 वर्षों का अनुभव, जिसमें से कम से कम 2 वर्ष का अनुभव ठीक निचले ग्रेड/स्केल में होना चाहिए। IDA: 70,000 - 3% - 2,00,000 या इसके समकक्ष स्तर (निजी क्षेत्र में 15 लाख रुपये प्रति वर्ष CTC) का अनुभव, जो अकाउंट्स और फाइनेंस के क्षेत्र में हो। प्राथमिकता उन उम्मीदवारों को दी जाएगी जिन्हें PSU, एयरोस्पेस, PSE के जॉइंट वेंचर, केंद्र सरकार, राज्य सरकार या निजी क्षेत्र में काम करने का अनुभव हो। ERP-आधारित अकाउंटिंग सिस्टम और फाइनेंशियल सॉफ्टवेयर में अच्छी दक्षता होनी चाहिए। Post qualification experience of 16 years, out of which at least 2 years in the immediate lower grade /scale IDA: 70,000 – 3% - 2,00,000 Equivalent level (private sector) : Rs. 15 lacs p.a CTC in Accounts and Finance, preferably in a PSU, aerospace/ Joint ventures of PSEs/Central Govt/ State Govt/ Private Sector. Proficiency in ERP-based accounting systems and financial software. उम्मीदवार का प्रमुख उत्तरदायित्व निम्नानुसार है: The key responsibilities of the candidate are as follows: कार्यनीतिक निर्णय लेने में सहायता प्रदान करने के लिए वित्तीय योजना, बजट, पूर्वानुमान और वित्तीय विश्लेषण की देखरेख करना। Oversee financial planning, budgeting, forecasting, and financial analysis to support strategic decision-making. सरकारी वित्तीय नियमों, कर कानून और वैधानिक आवश्यकताओं का अनुपालन सुनिश्चित करना। Ensure compliance with government financial regulations, tax laws, and statutory requirements. सीएजी, जीएसटी प्राधिकरणों और अन्य वित्तीय लेखा परीक्षकों जैसे	48 वर्ष/ years	अ.ना. UR

			नियामक निकायों के साथ समन्वय करना। Coordinate with regulatory bodies such as CAG, GST authorities, and other financial auditors. निवेश योजना और जोखिम मूल्यांकन में नेतृत्व प्रदान करना और विभाग के सुचारु संचालन को सुनिश्चित करने के लिए एक टीम का नेतृत्व करने में सक्षमता। Provide leadership in investment planning, and risk assessment and should be able to lead a team ensuring efficient functioning of the department. वित्तीय नीतियों, प्रक्रियाओं और सर्वोत्तम अभ्यासों को विकसित और कार्यान्वित करना। Develop and implement financial policies, procedures, and best practices. गहन वित्तीय विश्लेषण और रिपोर्टों के माध्यम से वित्तीय निर्णय लेने में प्रबंधन का समर्थन करना। Support management in financial decision-making through in-depth financial analysis and reports. वित्तीय लेनदेन के लिए बैंकों, वित्तीय संस्थानों और सरकारी एजेंसियों के साथ संपर्क करना। Liaise with banks, financial institutions, and government agencies for financial transactions.		
--	--	--	---	--	--

प्रयुक्त संक्षिप्तीकरण: अनारक्षित/Abbreviations used: UR: Un-Reserved

1. एनएसआईएल प्रबंधन, रिक्ति को बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है तथा यदि आवश्यक हो तो, बिना कोई आगे नोटिस जारी किए या उसके बाद बिना कोई कारण बताए, भर्ती/चयन प्रक्रिया को रद्द/प्रतिबंधित/विस्तारित/संशोधित/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
NSIL Management reserves the right to increase or decrease the vacancies and also cancel/ restrict/ curtail/enlarge/ modify/alter the recruitment/ selection process, if need so arises, without issuing any further notice or assigning any reason thereafter.
2. बेंचमार्क दिव्यांगता (पीडब्ल्यूबीडी) रियायत/आरक्षित श्रेणियों के लिए छूट सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार होगी। जहां किसी विशिष्ट श्रेणी या श्रेणियों के लिए आरक्षण उपलब्ध नहीं है, वहां उम्मीदवार अनारक्षित पद के लिए आवेदन कर सकते हैं, बशर्ते कि वे अनारक्षित पदों के लिए न्यूनतम पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों।
Reservation for Persons with Benchmark Disability (PwBD) concession/relaxation for reserved categories will be as per Government guidelines. Where reservation is not available for a specific category or categories, candidates may apply for an unreserved post, provided they meet the

minimum eligibility criteria for the unreserved posts.

3. अनारक्षित (यूआर) रिक्ति के लिए आवेदन करने वाले एससी/एसटी/ओबीसी श्रेणियों के उम्मीदवार अपनी एससी/एसटी/ओबीसी श्रेणी की स्थिति के कारण आयु में छूट के हकदार नहीं होंगे और यूआर उम्मीदवारों के लिए लागू निर्धारित ऊपरी आयु सीमा को पूरा करेंगे। भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार बेंचमार्क विकलांगता (पीडब्ल्यूबीडी) वाले व्यक्तियों, भूतपूर्व सैनिकों की श्रेणियों के लिए आयु में छूट स्वीकार्य है।

Candidates belonging to SC/ST/OBC categories applying against the Unreserved (UR) vacancy shall not be entitled to age relaxation on account of their SC/ST/OBC Category status and shall satisfy the prescribed upper age limit applicable to UR candidates. Age relaxation admissible to Persons with Benchmark Disabilities (PwBDs), Ex- Servicemen categories as per Govt of India guidelines.

4. यदि उम्मीदवार आवश्यक पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करते हैं, तो उन्हें भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में शुरू से ही अयोग्य (debarred) माना जाएगा। किसी भी तरह से अधूरे आवेदनों को तुरंत खारिज कर दिया जाएगा।

Candidates will be treated as debarred ab-initio at any stage of the recruitment process in case they do not fulfill essential eligibility criteria. Incomplete applications in any respect will be summarily rejected.

(A) शैक्षिक योग्यता/EDUCATIONAL QUALIFICATION:

1. आवश्यक शैक्षिक योग्यता के संबंध में आवश्यकताएं ऊपर **तालिका-बी** में दी गई हैं।
The requirements regarding essential educational qualification are given in **Table-B** above.
2. सभी योग्यताएं भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से होनी चाहिए और पाठ्यक्रम एआईसीटीई/यूजीसी द्वारा अनुमोदित कॉलेज/संस्थान या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय द्वारा अनुमोदित होने चाहिए।

All qualifications should be from a University/ Institute recognized by Government of India and courses should be approved by AICTE/UGC approved college/Institute or recognized University.

3. जो उम्मीदवार अपनी योग्यता दूरस्थ शिक्षा/अंशकालिक माध्यम से प्राप्त करते हैं, वे भी आवेदन करने के लिए पात्र हैं, बशर्ते कि उनकी योग्यता केंद्र सरकार के पद और सेवाओं के लिए रोजगार के लिए संबंधित वैधानिक निकायों द्वारा मान्यता प्राप्त हो। योग्यता की समकक्षता विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा प्रदान किए गए समकक्ष प्रमाण पत्र के आधार पर तय की जाएगी।

Candidates who have obtained their qualification through the distance learning/ part time mode are also eligible to apply provided that their qualification is recognized by the relevant statutory bodies for employment to the post and services of the Central Government. Equivalence of the qualification shall be decided based on the equivalent certificate provided by the University/ Institution.

4. यदि न्यूनतम आवश्यक शैक्षणिक योग्यता में अपेक्षित योग्यता डिग्री में विशेषज्ञता का कोई उल्लेख नहीं है, तो उम्मीदवारों को अपने विश्वविद्यालय/संस्थान/कॉलेज से एक प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा जो उनकी योग्यता डिग्री में विशेषज्ञता को इंगित करता है/In case there is no mention of specialization in the qualifying degree

as required in the minimum essential educational qualification, candidates are required to submit a Certificate from their University/Institution/College which indicates their specialization in qualifying degree.

5. उम्मीदवार का आवेदन, संबंधित निर्दिष्ट दस्तावेजों के बिना, किसी पूर्व सूचना के अस्वीकार/रद्द कर दिया जाएगा।
Candidate's application without the relevant prescribed documents mentioned will be rejected / cancelled without any prior intimation.

(B) योग्यता पश्च अनुभव/POST QUALIFICATION EXPERIENCE:

1. अनुभव, जो इंटरनशिप/परियोजना कार्य प्लेसमेंट का हिस्सा है, जो शैक्षणिक पाठ्यक्रम का भाग था को, प्रासंगिक अनुभव के रूप में नहीं माना जाएगा।
Experience that is part of internship/ project work placements which were part of academic curriculum will not be considered as relevant experience.
2. निर्धारित न्यूनतम आवश्यक योग्यता के अधिग्रहण के बाद की गई केवल सशुल्क इंटरनशिप को प्रासंगिक योग्यता के बाद का अनुभव माना जाएगा।
Only paid internships undertaken subsequent to the acquisition of the prescribed minimum essential qualification shall be considered as relevant post-qualification experience.
3. प्रधानमंत्री इंटरनशिप कार्यक्रम के तहत एक वर्ष की पूर्ण प्रशिक्षुता को अनुभव माना जाएगा।
One year completed apprenticeship under PM Internship program will be considered as experience.
4. शिक्षण अनुभव को तत्संबंधी कार्य अनुभव नहीं माना जाएगा।
Teaching experience will not be considered relevant work experience.
5. संबंधित न्यूनतम आवश्यक योग्यता पूरी होने से पहले के कार्य के अनुभव को, तत्संबंधी योग्यता के बाद का अनुभव नहीं माना जाएगा।
Work Experience prior to completion of the relevant minimum essential qualification will not qualify as relevant post qualification experience.
6. उम्मीदवारों को अपने पिछले और वर्तमान नियोक्ता, द्वारा जारी अनुभव प्रमाण-पत्र या दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी, जिसमें रोजगार की अवधि और पद स्पष्ट रूप से दर्शाए गए हों।
Candidates shall be required to furnish experience certificates or documentary evidence issued by their previous and present employers, clearly indicating the period of employment and the positions held.
7. बिना सहायक दस्तावेजों के दर्शाया गया कार्य अनुभव, पर विचार नहीं किया जाएगा। अनुभव की प्रासंगिकता के संबंध में एनएसआईएल का निर्णय अंतिम होगा।
Work experience indicated without supporting documents, will not be considered. The decision of the NSIL, with respect to relevance of experience will be final.

(C) वेतन और भत्ते/EMOLUMENTS AND ALLOWANCES

पद का नाम / Post Name	ग्रेड	आईडीए पैटर्न के अनुसार वेतनमान
-----------------------	-------	--------------------------------

	Grade	Pay Scale as per IDA Pattern
मुख्य प्रबंधक - लेखा एवं वित्त Chief Manager- Accounts & Finance	E5	Rs.80,000 – 3% – 2,20,000/-

नोट: कुल परिलब्धियां और भत्ते में, वेतनमान में मूल वेतन, महंगाई भत्ता और मकान किराया भत्ता (तैनाती के स्थान पर लागू दरों के अनुसार) और कैफेटेरिया भत्ता आदि शामिल हैं। अधिकारी कंपनी द्वारा अपनाई गई समूह स्वास्थ्य योजनाओं का लाभ उठा सकते हैं।

Note: Total Emoluments & Allowances include Basic Pay in the pay scale, Dearness Allowance & House Rent Allowance (as per applicable rates at the place of posting) & Cafeteria Allowance, etc. Officials are entitled to avail Group Health Schemes adopted by the company

(D) छूट/रियायतें/RELAXATIONS/CONSESIONS:

1. अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व.(एनसीएल)/पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस/भूतपूर्व सैनिक/जम्मू-कश्मीर मूल निवासी श्रेणी के लिए छूट भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार होगी। Relaxations for SC/ST/ OBC (NCL)/ PwBD/ EWS/ Ex-servicemen/ J&K domicile category will be as per Govt. of India guidelines.
2. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को अपने दावे के समर्थन में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में, जाति/श्रेणी प्रमाण-पत्र जमा करना होगा। इसके अलावा, अ.पि.व.-एनसीएल (अ.पि.व. नॉन-क्रीमी लेयर) उम्मीदवारों को भारत सरकार/केंद्र सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के तहत, पदों पर नियुक्ति में आरक्षण के उद्देश्य से सक्षम प्राधिकारी से लागू संशोधित प्रारूप में एक वैध जाति प्रमाण-पत्र (वर्तमान वित्त वर्ष में जारी) जमा करना होगा। संशोधित प्रारूप को हमारी वेबसाइट: www.nsilindia.co.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है। इसके अलावा, अ.पि.व.-एनसीएल उम्मीदवारों को, यदि साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है, तो उन्हें एक वचनबद्धता देनी होगी कि वे अ.पि.व.-नॉन क्रीमी लेयर से संबंधित हैं।
The reserved category candidates are required to submit the caste / category certificate in prescribed format of Government of India, issued by the Competent Authority, in support of their claim. In addition, the OBC-NCL (OBC Non-Creamy Layer) candidates will be required to submit a valid caste certificate (issued in current FY) in the revised format applicable for the purpose of reservation in appointment to posts under Government of India / Central Government Public Sector Undertaking from a Competent Authority. The revised format can also be downloaded from our website: www.nsilindia.co.in. Further, the OBC-NCL candidates will have to submit an undertaking at the time of Personal Interview, if called for interview, that they belong to OBC-Non Creamy Layer.
3. अ.पि.व. के उम्मीदवार जो "क्रीमी लेयर" से संबंधित हैं, वे अ.पि.व.-एनसीएल उम्मीदवारों को स्वीकार्य रियायत के हकदार नहीं हैं और ऐसे उम्मीदवारों को अपनी श्रेणी को अनारक्षित (अनारक्षित) के रूप में इंगित करना होगा।
The OBC candidates who belong to "Creamy Layer" are not entitled for concession admissible to OBC-NCL candidates and such candidates will have to indicate their category as Unreserved (UR).
4. यदि अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व.(एनसीएल)/पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस प्रमाण-पत्र अंग्रेजी/हिंदी के अलावा किसी अन्य भाषा में जारी किया गया है, तो उम्मीदवारों को अंग्रेजी या हिंदी में इसकी स्व-प्रमाणित अनुवादित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
If the SC/ST/OBC/PwBD/EWS certificate has been issued in a language other than English / Hindi, then the candidates will be required to submit a self-certified translated copy of the same in either English or Hindi.

5. जम्मू और कश्मीर में 01.01.1980 और 31.12.1989 के बीच के उम्मीदवारों के लिए अधिकतम आयु सीमा में 5 वर्ष की छूट दी जा सकती है।
Maximum age limit is relaxable by 5 years for candidates domiciled in Jammu & Kashmir between 01.01.1980 and 31.12.1989.
6. पूर्व सैनिकों और कमीशन प्राप्त अधिकारियों (ईसीओ/एसएससीओ सहित) के लिए, न्यूनतम 5 वर्ष की रक्षा सेवा प्रदान करने और भारत सरकार द्वारा निर्धारित अन्य शर्तों को पूरा करने के अधीन 5 वर्ष की आयु में छूट दी जाएगी। Age relaxation by 5 years for Ex-Servicemen & Commissioned Officers (including ECOs/SSCOs) subject to rendering minimum 5 years Defense service and fulfillment of other conditions prescribed by Govt. of India.
7. 40% या उससे अधिक दिव्यांगता वाले व्यक्ति पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के तहत आरक्षण के लिए पात्र होंगे।
Persons with 40% or more disabilities shall be eligible for reservation under PwBD Category.
- (E) **तैनाती का स्थान:** पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को भारत में किसी भी स्थान पर तैनात होने के लिए इच्छुक होना चाहिए जहां एनएसआईएल कार्यालय स्थित है और आवश्यकतानुसार पूरे भारत में यात्रा करने के लिए इच्छुक होना चाहिए

PLACE OF POSTING: Candidates applying for the post must be willing to be posted at any location in India where NSIL offices are situated and should be willing to travel across India, as required.

(F) चयन मानदंड/SELECTION CRITERIA:

- चयन, एनएसआईएल द्वारा घोषित कार्यक्रम के अनुसार **लिखित परीक्षा और/या साक्षात्कार** के माध्यम से किया जाएगा।
Selection will be conducted through **WRITTEN TEST and/or INTERVIEW** as per the schedule to be declared by NSIL.
- इच्छुक उम्मीदवारों को नीचे दिए गए क्यूआर कोड के माध्यम से **25th नवंबर 2026 6:00 बजे तक** आवेदन करना होगा, आवेदन का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा / Interested candidates must apply through below QR Code by **25th November 2026, 6:00 PM and** no other mode of application will be accepted.



3. उम्मीदवारों को आवेदन में विवरण को ध्यान से दर्ज करना होगा और निर्धारित दस्तावेजों को संलग्न करना होगा। स्क्रीनिंग और चयन, आवेदन पत्र में उम्मीदवारों द्वारा प्रदान किए गए विवरण के आधार पर किया जाएगा।

Candidates have to carefully enter the details in the application and attach the documents as prescribed. Screening and selection will be based on the details provided by the candidates in the application form.

4. गलत/झूठी जानकारी और गलत या अधूरी जानकारी प्रस्तुत करने वाले उम्मीदवारों को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और ऐसी गलत/झूठी/गलत/अधूरी जानकारी प्रस्तुत करने के किसी भी परिणाम के लिए एनएसआईएल जिम्मेदार नहीं होगा। यदि चयन के किसी भी अगले चरण में, यह पाया जाता है कि उम्मीदवारों ने अपने क्रेडेंशियल्स के संबंध में गलत जानकारी घोषित की है, तो एनएसआईएल, पूर्व सूचना के बिना चयन के किसी भी चरण में उन्हें वंचित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। उम्मीदवार की पात्रता, पात्रता की जांच के चरण, योग्यता और अन्य पात्रता मानदंडों के संबंध में सभी मामलों में एनएसआईएल का निर्णय अंतिम और उम्मीदवार पर बाध्यकारी होगा।

Candidates furnishing wrong/false information and inaccurate or incomplete information will be disqualified and NSIL will not be responsible for any consequence of furnishing such wrong/false/inaccurate/incomplete information. If at any further stage of selection, it is found that candidates have declared false information w.r.t their credentials, NSIL reserves the right to debar them at any stage of selection without prior intimation. Decision of NSIL in all matters regarding eligibility of the candidate, the stages at which such scrutiny of eligibility is to be undertaken, qualification and other eligibility norms will be final and binding on the candidate.

5. पद के लिए आवेदन करने से पहले, उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंडों को पूरा करता है।

Before applying for the post, the candidate should ensure that he/ she fulfils the eligibility criteria mentioned in the advertisement.

6. उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन पत्र में सभी जानकारी सही ढंग से दर्ज करना होगा और जमा करने से पहले उसे सत्यापित करने की आवश्यकता है, क्योंकि आवेदन-पत्र जमा करने के बाद, परिवर्तन की अनुमति नहीं दी जाएगी।

Candidates are required to enter all information correctly in the online application form and verify the same before submission, as changes shall not be permitted after submission of the application form.

7. विज्ञापन के क्रमांक (जे) पर उल्लिखित दस्तावेजों के साथ ऑनलाइन आवेदन-पत्र की हार्ड कॉपी और आवेदन शुल्क की डिमांड ड्राफ्ट, को निम्नलिखित पते पर पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कूरियर के माध्यम से **30th November 2026** को या उससे पहले सायं **06.00 बजे** तक कार्यालय में पहुंच जानी चाहिए।

Hard copy of the online application form along with the documents mentioned at Sl.No.(G) of the advertisement and demand draft of the application fee should reach the office of NSIL through registered post/speed post/Courier in the following address on or before **30th November 2026 by 6.00 PM:**

उप महाप्रबंधक-एचआर और प्रशासन/ Deputy General Manager-HR & Administration

न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड / NewSpace India Limited

11th मंजिल, ब्रिगेड रुबिक्स, 20, वॉच फैक्ट्री रोड /11th floor, Brigade Rubix, 20, watch Factory Road,

Phase-1 , यशवंतपुर, बेंगलूरु / Phase-1, Yashwanthpur, Bengaluru- 560013

8. उम्मीदवारों द्वारा **23rd November 2026** को सायं **6.00 बजे** के बाद प्राप्त आवेदन-पत्र की हार्ड कॉपी किसी भी कीमत पर स्वीकार नहीं किया जाएगा। इसी प्रकार, किसी व्यक्ति/हाथ द्वारा प्राप्त आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी पर विचार नहीं किया जाएगा।
Hard copy of the application form of the candidates received after **30th November 2026 by 6.00 PM** shall not be entertained at any cost. Similarly, Hard copy of the application form received by person/hand shall not be considered.
9. लिफाफे के शीर्ष पर "आवेदन किए गए पद का नाम _____" उल्लेख करना अनिवार्य है।
It is mandatory to mention the "name of post applied _____" on the top of the envelope.
10. आवेदन प्रारूप के अनुसार, आवश्यक दस्तावेजों को संलग्न न करना अपूर्ण आवेदन माना जाएगा और इसे तत्काल रद्द कर दिया जाएगा / Non- attachment of required documents as per application format will be treated as incomplete application and will be rejected forthwith.
11. उम्मीदवारों को चयन प्रक्रिया के लिए एक अतिरिक्त दिन रुकने की आवश्यकता हो सकती है इसलिए उम्मीदवारों को तदनुसार तैयार रहने की सलाह दी जाती है
Candidates may be required to stay for an additional day for the selection process hence candidates are therefore advised to come prepared accordingly.
12. कंपनी के मानदंडों के अनुसार लिखित परीक्षा और / या साक्षात्कार में भाग लेने के लिए यात्रा खर्च / भत्ता दिया जाएगा।
Traveling expenses/ allowance will be given for attending the WRITTEN TEST and/or INTERVIEW as per the Company norms.
13. अंतिम चयन योग्यता क्रम में लिखित परीक्षा और / या साक्षात्कार में उम्मीदवारों के प्रदर्शन के आधार पर किया जाएगा।
Final selection will be based on the performance of the candidates in the WRITTEN TEST and/or INTERVIEW in the order of merit.
14. उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे समय-समय पर वेबसाइट पर इस मामले के अपडेट की जांच करें।
Candidates are requested to periodically check for website for updates in the above matter.

(G) आवेदन के समय जमा किए जाने वाले दस्तावेज/DOCUMENTS TO BE SUBMITTED AT THE TIME OF APPLICATION:

1. विधिवत भरे गए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र / Duly filled in Online Application Form
2. वर्तमान के 2 पासपोर्ट आकार की तस्वीरें / recent passport size photographs
3. एसएसएलसी/मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र की स्व-सत्यापित प्रति (जन्म तिथि के प्रमाण के रूप में)।
Self-attested copy of SSLC/Matriculation certificate (as proof of date of birth).
4. पीयूसी/12वीं की स्व-सत्यापित प्रति वर्ग/डिप्लोमा अंक पत्रक।
Self-attested copy of PUC/12th Class/Diploma Marks Card.

5. डिग्री प्रमाण-पत्र की स्व-सत्यापित प्रतियां। सभी सेमेस्टर के अंकपत्र / अंतिम समेकित अंक पत्रक। सीजीपीए या मूल्यांकन की क्रेडिट प्रणाली के मामले में, उम्मीदवारों को संबंधित विश्वविद्यालय के मानदंडों के अनुसार प्रतिशत में सीजीपीए/क्रेडिट के रूपांतरण के लिए सूत्र संलग्न करना होगा।
Self- attested copies of Degree Certificate. All semester Marks Sheets/Final consolidated marks sheet. In case of CGPA or credits system of assessments, the candidates are required to attach the formula for conversion of CGPA/Credits to percentage in accordance with the respective University norms.
6. अनंतिम/अंतिम डिग्री प्रमाण-पत्र की स्व-सत्यापित प्रतियां।
Self- attested copies of Provisional/ Final Degree Certificate.
7. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अ.पि.व./पीडब्ल्यूडी/ईडब्ल्यूएस से संबंधित उम्मीदवारों के मामले में जाति/समुदाय/दिव्यांगता/आर्थिक कमजोर वर्ग की स्थिति प्रमाण-पत्र। उपरोक्त किसी भी श्रेणी के तहत आरक्षण का दावा करने वाले उम्मीदवारों को निर्धारित प्रारूप में प्रमाण-पत्र जमा करना होगा। **अ.पि.व. और ईडब्ल्यूएस श्रेणी के उम्मीदवारों को 25.11.2025 को या उसके बाद जारी प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।**
Caste/Community/Disability/Economic Weaker Section Status Certificate in case of candidates belonging to SC/ST/OBC/PwBD/EWS respectively. Candidates claiming reservation under any of the above categories are required to submit the certificate in the prescribed format. **Candidates belonging to OBC and EWS category should produce the Certificate issued on or after 25.11.2025.**
8. पिछला / वर्तमान नियोक्ता से योग्यता के बाद के कार्य अनुभव प्रमाण-पत्र / सेवा तिथियों को स्पष्ट रूप से इंगित करना अनिवार्य है। जहां वर्तमान रोजगार प्रमाण प्रस्तुत नहीं किया जाता है, वहां निम्नलिखित दस्तावेज अनिवार्य रूप से संलग्न किए जाएंगे / Post qualification work experience certificate/s from previous /current employer clearly indicating service dates is compulsory. Where current employment proof is not produced the following documents shall be compulsorily attached:
- a. वर्तमान नियुक्ति का प्रस्ताव / Offer of current appointment
 - b. कर्मचारी आईडी प्रमाण / Employee ID Proof
 - c. नवीनतम वेतन पर्ची / Latest Pay Slip
9. आवेदन शुल्क का डिमांड ड्राफ्ट / Demand Draft of the application fee (यदि लागू हो/if applicable)
10. सरकार द्वारा जारी पहचान प्रमाण / Government issued Identity proof
11. भूमिकाओं और जिम्मेदारियों/अनुभव का लेखन/Write up of the roles and responsibilities/ experience.
12. यदि प्रस्तुत किया गया कोई दस्तावेज/प्रमाण पत्र हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में है, तो उसी का एक प्रतिलेख, जिसे राजपत्रित अधिकारी या नोटरी द्वारा विधिवत सत्यापित किया गया हो, को अपलोड किया जाना है।
If any document / certificate furnished is in a language other than Hindi or English, a transcript of the same duly attested by a gazette officer or notary is to be uploaded.

13. कोई अन्य प्रमाण-पत्र/Any other certificates.

14. यदि उम्मीदवार एनएसआईएल में कार्यरत हैं, तो उन्हें मानव संसाधन विभाग को पूर्व सूचना देनी होगी और साक्षात्कार के दिन उसी की प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
If candidates are employed in NSIL, they shall submit prior intimation to HR Department and copy of the same to be produced on the day of interview.

15. उम्मीदवार यदि पीएसयू/सरकार में काम कर रहे हैं तो, संगठनों को आवेदन या साक्षात्कार के समय अनिवार्य रूप से 'अनापत्ति प्रमाण-पत्र' जमा करना होगा। सरकारी विभागों/PSU/स्वायत्त निकायों में कार्यरत उम्मीदवारों को, यदि वे इस पद के लिए चुने जाते हैं, तो जॉइनिंग के समय अपने वर्तमान संस्थान से 'रिलीविंग लेटर' जमा करना होगा।

Candidates if working in PSUs/Govt. Organizations should compulsorily submit 'No Objection Certificate' at the time of application or interview. Candidates employed with Government Departments/PSUs/Autonomous Bodies will be required to submit relieving letter from current organization at the time of joining if selected for the post.

(H) आवेदन शुल्क/APPLICATION FEE:

1. Rs. 500/- (रुपये पांच सौ मात्र) + 18% जीएसटी = Rs. 590/- (रुपये पांच सौ नब्बे रुपये मात्र) का आवेदन शुल्क उम्मीदवारों द्वारा डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड (एनएसआईएल) के पक्ष में बेंगलूरु में भुगतान किया जाना है।

The application fee of Rs. 500/- (Rupees Five hundred Only) + 18% GST= Rs. 590/- (Rupees Five hundred and Ninety Only) is to be paid by the candidates through Demand Draft in favor of **NewSpace India limited (NSIL)** drawn at Bangalore.

2. महिला/अ.ज./अ.जन.जा./पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है
Women / SC / ST / PWD candidates are exempted from payment of application fee.

3. उम्मीदवार आवेदन शुल्क जमा करने और आवेदन जमा करने से पहले सभी निर्देशों और पात्रता मानदंडों को ध्यान से पढ़ सकते हैं। एक बार भुगतान किया गया शुल्क वापस नहीं किया जाएगा।

Candidates may go through all instructions and eligibility criteria carefully before remitting Application Fee and submitting the application. Fee once paid will not be refunded.

(I) सामान्य शर्तें/GENERAL CONDITIONS:

1. आयु/न्यूनतम योग्यता पश्च अनुभव/योग्यता आदि का पता लगाने के लिए कटऑफ तिथि 25th नवंबर 2026 होगी। परिणाम की घोषणा/अंक पत्र जारी करने की तिथि, योग्यता प्राप्त करने की तिथि को योग्यता अर्जन की तिथि मानी जाएगी और इस संबंध में कोई छूट नहीं दी जाएगी।

The cutoff date for ascertaining age / minimum post qualification experience / qualification etc. will be **25th November 2026**. The date of declaration of result / issuance of mark sheet shall be deemed to be the date of acquiring the qualification and there shall be no relaxation on this account.

2. केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं। किसी भी पद के लिए आवेदन करते समय, आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह निर्दिष्ट तारीखों पर उल्लिखित पात्रता और अन्य मानदंडों को पूरा करता है और यह कि प्रस्तुत विवरण सभी मामलों में सही है। यदि भर्ती के किसी भी चरण में यह पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और/या उसने कोई गलत/झूठी जानकारी दी है या कोई भौतिक तथ्य दबाया है, तो उसकी उम्मीदवारी स्वतः ही रद्द हो जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी उपरोक्त में से कोई भी कमी पाई जाती है, तो उसकी सेवाएँ बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती हैं।

Only Indian Nationals are eligible to apply. While applying for any post, the applicant should ensure that he/she fulfills the eligibility and other norms mentioned above, as on the specified dates and that the particulars furnished are correct in all respects. In case, it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfill the eligibility norms and/or that he/she has furnished any incorrect/false information or has suppressed any material fact(s), his/her candidature will stand automatically cancelled. If any of the above shortcoming(s) is / are detected even after appointment, his/her services are liable to be terminated without any notice.

3. आवेदन में दिए गए ई-मेल आईडी/दूरभाष सं./पत्राचार का पता, कट ऑफ तिथि **25th नवंबर 2026** से कम से कम एक वर्ष के लिए वैध और कार्यात्मक होना चाहिए। एक बार ऑनलाइन आवेदन पंजीकृत हो जाने के बाद आवेदक की ई-मेल आईडी में कोई बदलाव नहीं किया जाएगा। उम्मीदवार के साथ भविष्य के सभी पत्राचार, यदि आवश्यक हो, तो इस ई-मेल आईडी का उपयोग करके किए जाएंगे।

E-mail ID/ phone number/ address of correspondence given in the application should be valid and functional for at least one year from the cut off Date i.e. **25th November 2026**. No change in the e-mail id of the applicant will be allowed once his/ her online application is registered. All future correspondence with the candidate, if required, shall be done using this e- mail id.

4. एक बार आवेदन पत्र में जन्म तिथि तथा वर्ग (अनारक्षित/अ.जा./अ.जन जा./अ.पि.व.-एनसीएल/ईडब्ल्यूएस) का उल्लेख हो जाने के बाद, परिवर्तन के अनुरोध को किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा और ऐसे आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा। प्रबंधन, ऐसे रद्द किए गए आवेदन के लिए उम्मीदवार को व्यक्तिगत पत्राचार द्वारा सूचित करने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा / Once the date of birth and category (UR/SC/ST/OBC-NCL/EWS) is mentioned in the application form, the request for change will not be entertained under any circumstances and such application will be rejected. Management shall not be liable to intimate by personal correspondence to the candidate for such cancelled application.

5. एनएसआईएल दिशानिर्देशों के अनुसार चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन किया जाएगा।
Character and Antecedent verification would be conducted as per NSIL guidelines.

6. प्रबंधन बिना कोई कारण बताए, उपरोक्त पदों में से किसी के लिए या सभी पदों के लिए इस विज्ञापन और/या चयन प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है / Management reserves the right to cancel this advertisement and or the selection process for any of the above posts or for all the posts without assigning any reason.

7. केवल न्यूनतम योग्यता और अनुभव की आवश्यकता को पूरा करने से उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं मिलेगा / Mere fulfilling the minimum requirement of qualification and experience will not vest any right on the candidates to be called for the Interview.

8. उपरोक्त विज्ञापन के संबंध में कोई भी संशोधन, स्पष्टीकरण, अनुशेष, शुद्धि-पत्र, समय विस्तारण, आदि केवल हमारी एनएसआईएल वेबसाइट [https:// 2022-23 के 'कैरियर' खंड में उपलब्ध कराया जाएगा। कोई नया विज्ञापन नहीं दिया जाएगा। इसलिए, भावी आवेदकों को, इस विज्ञापन के संबंध में नवीनतम जानकारी के लिए एनएसआईएल वेबसाइट पर जाने की सलाह दी जाती है।](https://2022-23.careers.nsilindia.co.in)

Any revision, clarification, addendum, corrigendum, time extension, etc. in respect of the above advertisement shall be made available only on our NSIL website [https:// www.nsilindia.co.in](https://www.nsilindia.co.in). at "careers" section. No fresh advertisements will be given. Hence, prospective applicants are advised to visit NSIL website for latest update with regard to this advertisement.

9. इस विज्ञापन और/या उसके प्रतिक्रिया में किसी भी आवेदन से प्राप्त होने वाले दावे या विवाद के किसी भी मामले के संबंध में कोई भी कानूनी कार्यवाही केवल बेंगलूरु में शुरू की जा सकती है और बेंगलूरु में न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों के पास ही ऐसे किसी भी कारण / विवाद को आजमाने का एकमात्र और अनन्य अधिकार होगा।

Any legal proceeding in respect of any matter of claim or dispute arising out of this advertisement and / or any application in response thereto can be instituted only in Bangalore and courts/tribunals/forums in Bangalore only shall have sole and exclusive jurisdiction to try any such cause/ dispute.

10. कंपनी द्वारा कोई अंतरिम पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी। इसके अलावा, एनएसआईएल आवेदकों के चयन न होने के कारणों के बारे में उनके साथ कोई पत्राचार नहीं करेगा।

No interim correspondence or personal enquiries shall be entertained by the Company. Further, NSIL will not enter into any correspondence with the applicants about reasons for their non-selection.

11. अमान्य/गलत ई-मेल आईडी/गलत डाक पते/डाक विलंब के कारण भेजे गए संचार पत्र/ई-मेल के किसी भी नुकसान के लिए एनएसआईएल जिम्मेदार नहीं होगा। इस संबंध में कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

NSIL will not be responsible for any loss of communication letter/ e-mail sent, due to invalid / wrong e-mail id / wrong postal address/postal delay. No request in this regard will be entertained.

12. आवेदक का स्वास्थ्य अच्छा होना चाहिए। स्वास्थ्य मानक में कोई छूट नहीं दी जाएगी। चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति, उनके द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के समय, चिकित्सा अधिकारी से चिकित्सा फिटनेस प्रमाण-पत्र जमा करने के अधीन होगी जिसे सिविल सर्जन/सहायक सर्जन के रैंक के पद से कम से नहीं प्राप्त किए गए हों / Applicant should have sound health. No relaxation in health standard is allowed. Appointment of selected candidates will be subject to submitting medical fitness certificate from a Medical Officer not below the rank of Civil Surgeon/ Assistant Surgeon at the time of joining.

13. कोई भी व्यक्ति नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा यदि उसे नैतिक अधमता से जुड़े अपराध के लिए अदालत द्वारा दोषी ठहराया गया है। कोई भी व्यक्ति नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा जिसे पहले किसी निगम या राज्य या केंद्र सरकार के विभाग या स्थानीय प्राधिकरण या स्वायत्त सांविधिक निकाय की सेवा से बर्खास्त, हटा दिया गया हो या अनिवार्य रूप से सेवानिवृत्त किया गया हो।

No person shall be eligible for appointment if he/she has been convicted by a court of law for an offense involving moral turpitude. No person

shall be eligible for appointment who has previously been dismissed, removed or compulsorily retired from the service of a Corporation or department of a state or central government or a local authority or from an autonomous statutory body.

14. किसी भी रूप में प्रचार करने पर अयोग्यता होगी। एनएसआईएल किसी भी कारण से चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी उम्मीदवार को वंचित/अयोग्य घोषित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

Canvassing in any form will result in disqualification. NSIL reserves the right to debar / disqualify any candidate at any stage of the selection process for any reason whatsoever.

15. विज्ञापन में पहले से मौजूद जानकारी के बारे में पूछे गए सवालों, और अनावश्यक सवालों का जवाब ईमेल या टेलीफोन के माध्यम से नहीं दिया जाएगा।
Queries about information, which is already available in the Advertisement and frivolous queries, will not be replied to either by email or telephone.
16. यदि अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य संस्करण में व्याख्या के कारण कोई अस्पष्टता/विवाद उत्पन्न होता है, तो अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा
In case of any ambiguity/dispute arises on account of interpretation in version other than English, the English Version will prevail.

एनएसआईएल इस विज्ञापन में उल्लिखित आवेदन शुल्क के अलावा भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी शुल्क की मांग या धन जमा करने का अनुरोध नहीं करता है। हम नौकरी चाहने वालों से आग्रह करते हैं कि वे हमारे कंपनी के प्रतिनिधि होने का दावा करने वाले और एन.एस.आई.एल. में रोजगार के बदले भुगतान की मांग करने वाले धोखेबाजों द्वारा किए गए किसी भी संचार से गुमराह न हों। ऐसी धोखाधड़ी वाली कार्रवाइयों से होने वाले किसी भी नुकसान के लिए कंपनी उत्तरदायी नहीं है। एनएसआईएल ऐसे धोखेबाजों के खिलाफ आपराधिक कार्रवाई सहित कानूनी कार्रवाई करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

NSIL does not demand or charge any fee or request for money deposits at any stage of the recruitment process other than the application fee mentioned in this advertisement. We urge job seekers not to be misled by any communication made by fraudsters purporting to be representatives of our Company and demanding payment in lieu of employment in NSIL. The Company is not liable for any loss that may ensue from such fraudulent actions. NSIL reserves its right to take legal action including criminal action against such fraudsters.

आगे की जानकारी के लिए हमारी वेबसाइट (www.nsilindia.co.in) को देखें
Please visit Our Web-Site for further updates (www.nsilindia.co.in)

आवेदन जमा करने से संबंधित किसी भी तरह के पूछताछ के लिए आप हमसे hr@nsilindia.co.in पर संपर्क कर सकते हैं
For any queries related to submission of application you can reach out to us at hr@nsilindia.co.in
